

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

01.09.2022

№ 138 о/д

Об организации питания  
обучающихся в МОУ «СОШ № 19»  
в 2022-2023 учебном году

В целях четкой работы и контроля за организацией питания обучающихся, правильным использованием субсидий местному бюджету на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание школьников, осуществлением адресной поддержки детей из социально-незащищенных семей и на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района № 545-о/д от 30.08.2022,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в дни обучения питание обучающихся в МОУ «СОШ № 19» со 02.09.2022 для:

1.2.1. учащихся 1-4 классов бесплатное горячее питание не менее одного раза в день;

1.2.2. учащихся 5-11 классов (за исключением учащихся, получающих питание в группах продленного дня) горячее питание не менее одного раза в день с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий:

1) дети из малоимущих семей;

2) дети из многодетных семей;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,



находящиеся под опекой (попечительством);

4) дети-инвалиды;

5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

6) дети с ограниченными возможностями здоровья;

7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

1.2.3. учащихся, посещающих группы продленного дня, горячим питанием с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета.

1.3. Обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки учащихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного учащегося.

1.4. Учитывать при организации горячего питания, представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

1.5. Соблюдать нормы обеспечения питанием детей в образовательной организации, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

2. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 1); график питания обучающихся (Приложение 2), график уборки помещения пищеблока (Приложение 3,4).

3. Акименко Татьяне Анатольевне, ответственной за организацию питания, совместно с медицинским работником систематически осуществлять контроль за:

- соответствием получаемых продуктов детскому рациону;
- проведением бракеража сырой и готовой продукции;
- своевременной оценкой биологической ценности меню;
- выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;



- проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йододефицитных состояний;
- строгим ведением документации в столовой общественного питания;
- наличием в обеденных залах графика питания учащихся, графика дежурств по столовой учителей и учащихся, наглядной информации по питанию для учащихся, педагогов и родителей;
- осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания (ООО «Большая перемена»), запретить продажу в буфетах мороженого, жевательных резинок, газированных напитков и других продуктов, не разрешенных в детском питании.

4. Акименко Татьяне Анатольевне, ответственной за организацию питания:

- принять меры к обеспечению учащихся питанием за родительскую плату;
- совершенствовать электронную систему предварительных заказов;
- ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания, в электронном виде;
- ежемесячно до 05 числа предоставлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.
- ежемесячно до 30 числа каждого месяца представлять в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района, отчеты за использованные денежные ассигнования, выделяемые на питание обучающихся 1-4 и 5-11 классов (кабинет 12).

5. Классным руководителям до 02.09.2022 провести организационную работу по комиссионному обследованию семей для определения списочного состава детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых, инвалидов, вынужденных переселенцев. Иметь в наличии справки о статусе семьи с УСПН.

6. Классным руководителям принять меры по увеличению охвата горячим питанием и доведению охвата учащихся горячим питанием до 100%.

7. Классным руководителям продолжить работу с учащимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.

8. Классным руководителям 1-4-х классов:

- ежемесячно проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися



по пропаганде правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов;

- обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» и «Две недели в лагере здоровья».

9. Акименко Татьяне Анатольевне, ответственной за организацию питания, совместно с Токаревой Мариной Петровной, заместителем директора по ВР, классными руководителями, учителями начальных классов спланировать до 02.09.2022 работу с обучающимися в течение учебного года и проводить пропаганду правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов.

10. Смирновой К. С., администратору школьного сайта, обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе десятидневное меню.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Кадыкова М. И.



Приложение 1  
к приказу № 138 о/д  
от 01.09.2022

График дежурства учителей в столовой в 2022 - 2023 учебном году

Дни недели	1 смена	2 смена
понедельник	Агафонова Г.А. Курбатова Л.П.	Колотаева Е. Н. Спирина Ю. Ю.
вторник	Токарева М. П. Мовсесян М. С.	Шаповалова Е.В. Колотаева Е. Н.
среда	Никифорова А. А. Никитина Е. М.	Малахова А. Р. Дрокова Т. В.
четверг	Мовсесян М. С. Никифорова А. А.	Шаповалова Е. В. Спирина Ю. Ю.
пятница	Агафонова Г.А. Курбатова Л.П.	Мовсесян М. С. Дрокова Т. В.

Приложение 2  
к приказу № \_\_\_\_\_ о/д  
от 01.09.2022

График питания обучающихся в 2021 - 2022 учебном году.

1 смена

Первая перемена 08 – 40 до 08 - 55 1 абв классы  
Вторая перемена 09 - 35 до 09 - 50 2 абв 3г классы  
Третья перемена 10 - 30 до 10 - 45 5абв, 6абв классы  
Четвёртая перемена 11 - 25 до 11 - 40 7, 8, 9,10,11-е классы  
ГПД (обед) 2-х классов 13-00



### II смена

Первая перемена 14 - 00 до 14.15 3 абв классы

Вторая перемена 14.55 до 15.10 4 абв классы

ГПД (полдник) 2-х классов с 15 – 30 до 15 – 45

Приложение 3  
к приказу № \_\_\_\_\_ о/д  
от 01.09.2022

### **График уборки зала столовой на неделю**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
1.	Мытье стен, плинтусов одной половины зала, сметание пыли с потолка, паутины.	понедельник
2.	Мытье стен, плинтусов второй половины зала.	вторник
3.	Мытье пола и стен.	среда
4.	Мытье подоконников и батарей одной половины зала.	четверг
5.	Мытье подоконников и батарей второй половины зала.	пятница
<i>1 раз в неделю в четверг – мытье окон.</i>		

Приложение 5  
к приказу № \_\_\_\_\_ о/д  
от 01.09.2022

### **График влажной уборки зала столовой на 2021– 2022 учебный год.**

10-00, 12-00, 14-00, 16-00, 17-00