47

Кадыкова Марина Николаевна

Подписано цифровой подписью: Кадыкова Марина Николаевна
Дата: 2021.12.30 15:31:09 +04'00'

Принято
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 19»
протокол № 10 от 20.05 2021 года

Утверждено
Приказом директора
МОУ «СОШ № 19»
№ 100 от 20.05 2021года
Кадыкова М.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» Энгельсского муниципального района Саратовской области в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» Энгельсского муниципального района Саратовской области в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) МОУ «СОШ № 19» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»(с изменениями и дополнениями).
1.2. Положение устанавливает порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МОУ «СОШ № 19» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МОУ «СОШ № 19» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ № 19», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
1.3. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 19» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования возможен только с их письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также с письменного согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
1) осуществляют выбор принимающей организации;
2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
4) обращаются в МОУ «СОШ № 19» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
2) дата рождения;
3) класс и профиль обучения (при наличии);
4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода администрация МОУ «СОШ № 19» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.4. Администрация МОУ «СОШ № 19» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
1) личное дело обучающегося;
2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).
2.5. При отсутствии письменного подтверждения о зачислении обучающегося в принимающую организацию (с указанием номера и даты распорядительного акта) администрация МОУ «СОШ № 19» в 10-дневный срок направляет в принимающую

организацию официальный запрос о предоставлении подтверждения о зачислении обучающегося.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ № 19», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «СОШ № 19» администрация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ «СОШ № 19», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ «СОШ № 19» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти

рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3 После уведомления учредителя администрация МОУ «СОШ № 19» обязана передать ему информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ, для выбора организации, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам и имеющих возможности перевода в них обучающихся.

3.4. После получения от учредителя информации об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ «СОШ № 19», а также о сроках предоставления письменных согласий, совершеннолетних обучающихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрация школы доводит данные сведения до обучающихся и их родителей, законных представителей. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, МОУ «СОШ № 19» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МОУ «СОШ № 19» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.