

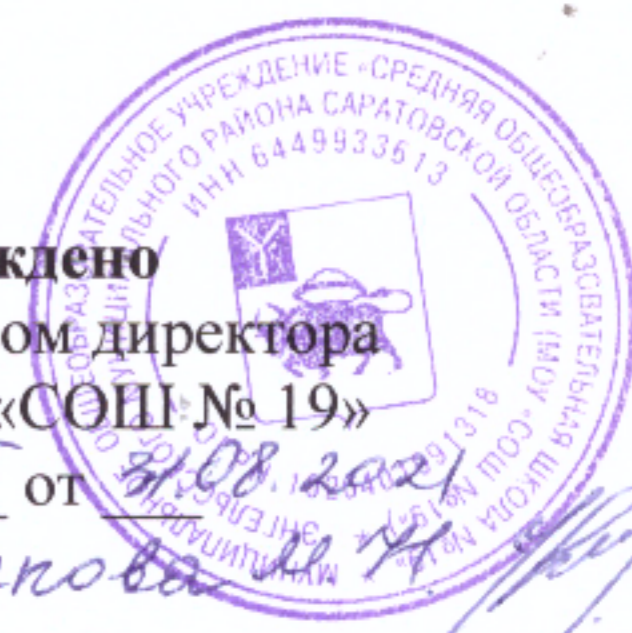
Принято

на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 19»
протокол № 1 от 31.08.2021

на Совете родителей
МОУ «СОШ № 19»
протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено
Приказом директора
МОУ «СОШ № 19»
№ 145 от 31.08.2021

Кадинова



ПОЛОЖЕНИЕ о платных дополнительных образовательных услугах по курсам подготовки детей к школе в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 Москва); Письмом Министерства образования Саратовской области 01-26\5533 от 27.08.2013 года; Уставом МОУ «СОШ № 19», лицензией и Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ курсов по подготовке детей к школе на базе Учреждения.

1.3. Курсы по подготовке детей к школе в МОУ «СОШ № 19» является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей).

1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- Федеральным Законом-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МОУ «СОШ № 19».

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями.

1.6. Курсы по подготовке детей к школе осуществляются при наличии соответствующей записи в лицензии на образовательную деятельность. Программы предшкольной подготовки утверждаются в образовательном учреждении.

1.7. Основными функциями группы курсов по подготовке детей к школе детей являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- формирование основ готовности к школьному обучению;

- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

II. Цели и задачи курсов по подготовке детей к школе.

2.1. Целью курсов по подготовке детей к школе является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (УДД) и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений и навыков: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

III. Организация группы дошкольного образования детей на базе образовательного учреждения.

3.1. Группа курсов по подготовке детей к школе открывается приказом директора школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий (согласно действующему СанПин), соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству ОУ, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Для открытия группы курсов по подготовке детей к школе детей необходимы:

- список детей;
- штатное расписание;
- рабочая программа;
- учебный план;
- режим дня и расписание деятельности детей.

3.3. Занятия проводятся единой группой детей. Численность группы – от 5 до 30 человек. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования или закрываться (объединяться) при малом количестве учащихся (менее 5).

3.4. Сроки проведения занятий: с 01 сентября по 30 апреля (32 учебных недель, школьные каникулы исключены).

3.5. Режим работы группы курсов по подготовке детей к школе определяется условиями учреждения, образовательными потребностями родителей (законных представителей): от 1 до 3 раз в неделю на основе кратковременного пребывания воспитанников (от 1,5 до 3 ч).

3.6. Группа курсов по подготовке детей к школе может функционировать в следующих временных интервалах: с 17.00 до 20.00, при необходимости – в выходные дни с 09.00 до 15.00 часов.

3.7. Основными специалистами, организующими и проводящими работу с детьми, являются учителя начальных классов, психологи, логопеды, которые проводят занятия по развитию познавательной сферы, организуют динамические паузы между занятиями.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание образования в группах курсов по подготовке детей к школе дошкольного образования соответствует программе дошкольной подготовки, утверждённой директором школы и рассчитан на 1 год обучения и воспитания детей и реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста:

- физическое;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное;
- математическое;

4.2. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста детей виды деятельности старшего дошкольного возраста.

4.3. Организация образовательного процесса в группе курсов по подготовке детей к школе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе курсов по подготовке детей к школе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

4.6. В группе курсов по подготовке детей к школе допускается организация дополнительных образовательных услуг (в том числе на договорной основе) за рамками основной деятельности в установленном порядке (логопедическая и психологическая диагностика, коррекция).

V. Комплектование группы дошкольного образования детей.

5.1. Порядок комплектования группы курсов по подготовке детей к школе определяется настоящим положением.

5.2. В группу курсов по подготовке детей к школе принимаются дети 6 – 7 лет.

5.3. Дети с нарушениями в развитии (с особыми образовательными потребностями) принимаются в группу дошкольного образования при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При приеме детей в группу курсов по подготовке детей к школе администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (лиц их замещающих) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Отношения между образовательным учреждением, на базе которого функционирует группа курсов по подготовке детей к школе, и родителями (законными представителями) регулируется совместным договором, заключаемым в установленном порядке (приложение 1).

5.6. Зачисление детей старшего дошкольного возраста в группу курсов по подготовке детей к школе оформляется приказом руководителя учреждения при наличии:

- анкетирования родителей;
- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с нарушениями в развитии);
- договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

5.7. При зачислении ребенка в группу курсов по подготовке детей к школе руководитель ОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка старшего дошкольного возраста.

5.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

VI. Управление и руководство группой дошкольного образования детей.

6.1. Управление и руководство группой дошкольного образования детей осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, настоящим положением и Уставом ОУ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью группы курсов по подготовке детей к школе осуществляет администрация ОУ.

6.3. Администрация ОУ подотчетна в своей деятельности учредителю.

6.4. ОУ, в котором функционирует группа курсов по подготовке детей к школе, руководствуется индивидуальным штатным расписанием.

6.5. Штатное расписание составляется руководителем ОУ в зависимости от наполняемости и режима функционирования группы.

6.6. Руководитель ОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы курсов по подготовке детей к школе.

6.7. К педагогическим работникам группы курсов по подготовке детей к школе предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

VII. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные дополнительные услуги.

7.1. Участниками образовательного процесса в группе курсов по подготовке детей к школе являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы курсов по подготовке детей к школе определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, в котором функционирует группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации школы о нормах и правилах оказания услуг.

7.4. Обязанности:

- выполняет работу по программе, заявленной при заключении трудового договора;
- предоставляет в распоряжение администрации учреждения планы занятий, методические разработки;
- анализирует результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;
- доводит информацию о праве оказания данного вида услуг, выполняет услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

- не навязывает потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливает исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывает в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возмещает потребителю материальный и моральный ущерб, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупреждает об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7.5. Ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральный закон об образовании № 273 от 29 декабря 2012 года.

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные платные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- за виновное причинение школы или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог, реализующий платные дополнительные услуги, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VIII. Права и обязанности родителей.

8.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ОУ, договором о взаимоотношениях ОУ и родителей (законных представителей).

8.2. Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

8.3. Обязанности:

- вносить плату в сроки, указанные в договоре в соответствии с Положением о правилах внесения родительских взносов и расчетов дополнительных платных образовательных услуг в школе;
- выполнять условия договора, заключённого с образовательным учреждением, в полном объёме.

IX. Порядок рассмотрения споров.

Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между МОУ «СОШ № 19» и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.

Договор на оказание платных образовательных услуг

г. Энгельс

« _____ » 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» Энгельсского муниципального района Саратовской области далее (МОУ «СОШ № 19») на основании лицензии № 3542 от 11.04.2018, выданной Министерством образования Саратовской области, и свидетельства о государственной аккредитации № 1623 от 18.05.2018, выданного Министерством образования Саратовской области, в лице директора Кадыковой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

_____, (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) (далее-Заказчик) и

_____, (Ф.И.О. несовершеннолетнего) (далее - Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов).

Срок освоения образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____ месяцев.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

- ✓ обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- ✓ получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- ✓ пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- ✓ пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- ✓ принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя.

3.1. Обеспечивать в соответствии с Уставом и образовательной программой организацию образовательного процесса (обучения и воспитания), соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, а также установленным законодательством принципам, целям и задачам образования. Форма обучения – очная.

Вид и направленность образовательной программы вид – дополнительная образовательная программа, направленность – общеобразовательная программа дополнительного образования

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. В процессе обучения Потребителя своевременно представлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.7. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от

занятий и принять меры по его выздоровлению.

4.8. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Сумма договора составляет (за время обучения): _____ рублей (ежемесячно – _____ рублей). Заказчик перечисляет на лицевой счет образовательного учреждения по реквизитам безналичным платежом.

6.2. Оплата производится **не позднее 10 числа текущего месяца** по безналичному расчету на лицевой счет Исполнителя в банке.

6.3. Заказчик может оплачивать услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора за 1 месяц (2 месяца, за квартал или за весь срок обучения сразу).

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции об уплате.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе заказчика договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в любом случае.

По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "____" _____ 2022 г.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 19» Энгельсского
муниципального района
Саратовской области (МОУ
«СОШ №19»)
413124 Саратовская область,
г.Энгельс, ул.Студенческая, д.26а
ИНН 6449933613 КПП 644901001
ОГРН 1026401991318
лицевой счет 127040212 в
комитете финансов АЭМР
р/с № 40701810022023630113
в ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ Г.
САРАТОВ, БИК 046311001,
КБК 00000000000000000131
ОКАТО 63650101
Тел. 8 8453 55-49-65

Директор

Кадыкова М.Н.

Заказчик:

Ф.И.О _____

Паспорт
серия _____ № _____

Выдан

« _____ » _____
_____ Г

(адрес места жительства),

(контактный телефон)

Потребитель,

достигший
14-летнего возраста:

Ф.И.О _____

Паспорт
серия _____ № _____

Выдан

« _____ » _____
_____ Г

(адрес места жительства),

(контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

№ п/п	Наименование образовательных услуг согласно программе	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Вид программы (курса) авторская, модифицированная	Количество часов		
				в неделю	месяц	Всего по программе
1		групповая	модифицированная			

Исполнитель:

Директор _____

Кадыкова М.Н.

Заказчик:

_____ (подпись)

Потребитель, достигший 14-летнего возраста:

_____ (подпись)