

Принято

на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 19»
протокол № 13 от 30.05.2020

на Совете родителей
МОУ «СОШ № 19»
протокол № 5 от 30.05.2020

на Совете обучающихся
МОУ «СОШ № 19»
протокол № 4 от 30.05.2020

Утверждено
Приказом директора
МОУ «СОШ № 19»
№ 54 от 30.05.2020

И.И. Козлова М.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения (медиации)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. Служба примирения (медиации) действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 1.4. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения (медиации) или органов школьного самоуправления.

2. Цели и задачи службы примирения (медиации)

- 2.1. Целью службы примирения (медиации) является:
 - 2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
 - 2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов;
 - 2.2.2. обучение школьников методам и приёмам урегулирования конфликтных ситуаций;
 - 2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения(медиации)

- 3.1. Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.1.3. Принцип информированности сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.1.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.5. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы примирения (медиации) может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях консультирования у других специалистов (социальный педагог, педагог-психолог).

6. Организация деятельности службы примирения (медиации)

- 6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
- 6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Правовая основа организации служб школьной медиации в образовательных организациях

- 7.1. Конституция Российской Федерации;
- 7.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 7.3. Семейный кодекс Российской Федерации;
- 7.4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 7.5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7.6. Конвенция о правах ребенка;
- 7.7. Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- 7.8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

8. Ожидаемым результатом деятельности службы примирения (медиации) выступают:

- 8.1. Разрешение конфликтов силами образовательного учреждения.
- 8.2. Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
- 8.3. Профилактика школьной дезадаптации.
- 8.4. Повышение компетенции обучающихся в разрешении конфликтов.