

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ИВАНА ПЕТРОВИЧА КУЗНЕЦОВА»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.03.2023

№ 574 о/д

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 4-х классах  
МОУ «СОШ № 19 имени И. П. Кузнецова»  
в 2022-2023 учебном году

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области № 271 о/д от 03.03.2022, а также Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-х классах в следующие сроки:
  - 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
  - по математике 15 марта 2023 года на 2 уроке (14.00);
  - по русскому языку 21 и 23 марта 2023 года на 2 уроке (14.00);
  - по окружающему миру 05 апреля 2023 года на 2 уроке (14.00).
3. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру (78 человек) следующие помещения:
  - 4а класс – 40 кабинет;
  - 4б класс - 41 кабинет;
  - 4в класс - 42 кабинет.
4. Акименко Т. А., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за проведение ВПР, проверку работ экспертами, сборку и загрузку материалов в систему ВПР, а также дальнейшее хранение проверочных работ обучающихся в образовательном учреждении.
5. Акименко Т. А., заместителю директора по УВР, ответственному за проведение ВПР:

5.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР и получение инструктивных материалов;

5.2. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

5.3. скачать индивидуальные комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

- распечатать варианты индивидуальных комплектов ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- организовать комплектование, доставку и заполнение сопроводительных бланков доставочных пакетов с материалами ВПР;

- провести инструктаж организаторов в соответствии с инструкцией;

- организовать выполнение участниками работы;

- получить критерии оценивания ответов в личном кабинете системы ВПР;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение суток с момента проведения ВПР по соответствующему предмету;

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол);

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР;

- предоставить результаты ВПР руководителю образовательной организации.

6. Утвердить состав организаторов в кабинетах из числа педагогов, не работающих в данных классах и утвердить состав экспертов, осуществляющих проверку диагностических работ согласно Приложению 1; обеспечить присутствие на процедуре проведения ВПР общественных наблюдателей, утвердить их состав согласно Приложению 2; назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников согласно Приложению 3, назначить технических специалистов согласно Приложению 4.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- провести инструктаж для обучающихся;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы, упаковать и запечатать их, заполнить информацию во всех сопроводительных бланках и передать их координатору за проведение ВПР.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Кадыкова М. Н.

Приложение 3  
к приказу № \_\_\_\_\_ о/д  
от 13.03.2023

**Список дежурных учителей**

№ п\п	Место	Ф.И.О.	Должность
1	Левое крыло коридора 3 этажа	Акманова Г. Ш.	Логопед
2	Правое крыло коридора 3 этажа	Ермолаева Т. А.	Психолог

Приложение 4  
к приказу № \_\_\_\_\_ о/д  
от 13.03.2023

**Список технических специалистов**

Дата	Ф.И.О. Технического специалиста	Должность
15.03.2023 21.03.2023 23.03.2023 05.04.2023	Баннов Евгений Владимирович Мовсесян Мадина Сааковна	Учитель информатики Учитель начальных классов

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ о/д  
от 13.03.2023

**Список организаторов и экспертов, осуществляющих проверку всероссийских проверочных работ**

№ п\п	Предмет	Ф.И.О.	Должность
1	Математика	Никитина Е. М. (4а класс), Никифорова А. А. (4б класс), Курбатова Л. П. (4в класс).	Учителя начальных классов
2	Русский язык (диктант)	Дрокова Т. В. (4а класс), Мовсесян М. С. (4б класс), Малахова А. Р. (4в класс).	Учителя начальных классов
3	Русский язык (тест)	Шаповалова Е. В. (4а класс), Колотаева Е. Н. (4б класс), Спирина Ю.Ю. (4в класс).	Учителя начальных классов
4	Окружающий мир	Никитина Е. М. (4а класс), Никифорова А. А. (4б класс), Агафонова Г. А. (4в класс).	Учителя начальных классов

Приложение 2  
к приказу № \_\_\_\_\_ о/д  
от 13.03.2023

**Список общественных наблюдателей**

Дата	Предмет	Ф.И.О.
15.03.2023	Математика	Сарибекян Ани Грачиковна (кабинет № 40), Егорова Ирина Юрьевна (кабинет №41), Смирнова Ирина Геннадьевна (кабинет №42).
21.03.2023	Русский язык (диктант)	Сарибекян Ани Грачиковна (кабинет № 40), Егорова Ирина Юрьевна (кабинет №41), Смирнова Ирина Геннадьевна (кабинет №42).
23.03.2023	Русский язык (тест)	Сарибекян Ани Грачиковна (кабинет № 40), Егорова Ирина Юрьевна (кабинет №41), Смирнова Ирина Геннадьевна (кабинет №42).
05.04.2023	Окружающий мир	Сарибекян Ани Грачиковна (кабинет № 40), Егорова Ирина Юрьевна (кабинет №41), Смирнова Ирина Геннадьевна (кабинет №42).