

Принято

на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 19»
протокол № 1 от 31.08.2021 года

на Совете родителей
МОУ «СОШ № 19»
протокол № 1 от 31.08.2021 года

Утверждено

Приказом директора
МОУ «СОШ № 19»
№ 145 от 31.08.2021 года

Кадашова М.Н.



**Положение
об организации освоения обучающимися основных образовательных
программ в форме семейного образования и самообразования
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 19» Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 02.07.2021, Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08, Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего образования, основного общего и среднего общего образования».

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.4. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного обучения).

1.5. Получение среднего общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Администрация МОУ «СОШ № 19» (далее – школа, образовательная организация) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого

уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или на не менее чем за 15 дней до начала нового учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Заявление о выборе семейного образования подается на имя председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района (Приложения 1,2,3).

1.6. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.7. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.8. Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить не только из фондов библиотеки организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестации, но и посредством создания специализированного библиотечного фонда субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

1.9. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2. Организация семейного образования

2.1. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Для семейного образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.3. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим локальным актом Школы.

2.4. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены

как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании (Приложение 9), распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.5. Семейную форму получения образования могут обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.6. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта МОУ «СОШ № 19». Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.7.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.7.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.7.3. Обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией МОУ «СОШ №19» возможности их участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. В приказе об отчислении ребенка из МОУ «СОШ №19» указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МОУ «СОШ №19» в течение всего срока обучения.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для прохождения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.12. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объём аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (собеседование (в 1 классе), контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита творческого проекта, комплексный анализ текста, сдача нормативов и т.д.).

4.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

4.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.8. Платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

5. Организация и проведение аттестации обучающихся

5.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего образования бесплатно.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

5.3. Для прохождения промежуточной и государственной аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной установленной форме (Приложение 4). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до промежуточной и государственной итоговой аттестации, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточная аттестация, решение вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для её прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

5.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- ✓ документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательных организациях и т. п.)

5.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттеста-

ции, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

5.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №5). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет комитет по образованию администрации ЭМР о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 6).

5.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

5.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение № 2 к договору).

5.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (Приложение 7).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение № 8).

5.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

6. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7. Делопроизводство

7.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

7.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

7.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

7.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

7.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

8. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

8.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

9. Финансовое обеспечение семейного образования и саморазвития

9.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего

общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

9.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

9.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста. Выплаты производятся в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Родители (лица, их заменяющие), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими, самостоятельно.

9.5. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется.

9.7. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Учредитель образовательной организации может определить нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования, покрывающие затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, затраты на приобретение учебных изданий (учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы), периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы, затраты на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. данного Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____,
ФИО родителя (законного представителя)

являющегося родителем (законным представителем)

ФИО ребенка

о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением _____, учащегося _____ «__» класса, из МОУ «СОШ №19» и продолжением получения им общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком начального общего образования.

Также сообщаем Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор

Дата _____

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____

подпись

ФИО

Дата _____

Председателю комитета по образованию
администрации Энгельсского муниципального
района

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
адрес проживания, контактный телефон)

Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования
и определении формы образования и формы обучения

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями ст.17 ч.1,3, ст. 63 ч. 4,5, Федерального Закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании
указанного Федерального Закона, мною, как законным представителем
несовершеннолетнего _____

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

обучающего в __ «__» классе МОУ «СОШ № 19» для освоения программы __ класса
определена форма получения общего образования в форме семейного образования.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (_____)

Приложение 3

Директору МОУ «СОШ №19»

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя), адрес
проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

_____ 2021 года, в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3
пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____ ФИО (год рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В
комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района _____.
20_ направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63 ч. 5
указанного Федерального закона.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (_____)

Директору МОУ «СОШ №19»

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя), адрес
проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ: зачислить моего ребенка _____

ФИО (год рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования. Для прохождения промежуточной аттестации был выбран

_____ иностранный язык.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

предоставленную информацию несу ответственность. _____ За
лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов МОУ «СОШ №19» ознакомлен (а). _____ С

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (_____)

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» Энгельсского муниципального района Саратовской области для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МОУ «СОШ № 19»

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу:

_____ ,

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Заявление.

Прошу зачислить моего / мою сына / дочь

(ФИО полностью)

_____ ,

в МОУ «СОШ № 19» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ - 20__ г.

учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 19» ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

«_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 5

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна
прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации

для

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО)

с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Заместителю директора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведение журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____,
ФИО родителя (законного представителя)

являющегося родителем (законным представителем)

ФИО ребенка

Получил(а) на руки договор с МОУ «СОШ №19» _____.

Получил(а) на руки рабочую программу УМК «_____» ____ класс
на 202.. – 202... учебный год по общеобразовательным предметам.

Получил(а) на руки учебники за ____ класс УМК «_____».

Получил(а) на руки график консультаций.

График промежуточной аттестации за 202...-202... учебный год.

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), ____ года рождения
зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной
аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна _____ (от
____ № _____)
2. График промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации,
утвержденный приказом.

Директор

Приложение 7

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Подпись родителей	Дата получения родителями

Приложение 8

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
 прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ №19» за курс _____ класса
 с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

_____ (фамилия, имя, отчество)
 переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МОУ «СОШ № 19» за курс _____ класса с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"___" _____ 20__ г.

ДОГОВОР

о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме

г. Энгельс

«__» _____ 201_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа), в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося, находящегося на семейной форме получения образования, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся _____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(далее – Обучающийся), не состоящему в контингенте обучающихся Школы.

1. Предмет Договора

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» оказать Обучающемуся следующую образовательную услугу - проведение промежуточной аттестации обучающегося согласно утверждённого графика и, в случае её успешного прохождения, выдача справки о переводе Обучающегося в следующий класс.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Школы:

2.1.1. Школа обязана, в целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора:

- обеспечить Обучающегося консультационной помощью,
- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы,
- доступ к информационным ресурсам сайта Школы,
- осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося,
- по заявлению Родителя в письменной форме досрочно проводить аттестацию Ученика в качестве экстерна,
- провести повторную аттестацию Обучающегося по письменному заявлению Родителя и создать комиссию по аттестации знаний Обучающегося по предмету учебного плана в случае несогласия Обучающегося или Родителя с выставленной ранее отметкой, если такое заявление подано не позднее десяти дней после оглашения отметки,

- переводить Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.2. Школа имеет право:

- установить порядок оказания консультационной помощи Обучающемуся (Приложение 1)

- установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося (Приложение 2).

- в случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

- отказать в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании и выдать справку установленного образца об обучении в Школе Обучающегося, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.2. *Права и обязанности Родителя:*

2.2.1. Родитель обязан:

- обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в сроки, соответствующие расписанию промежуточной и итоговой аттестаций учащихся;

- информировать Школу о приглашенных ими для обучения Обучающегося учителях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Школы, если данное требование было вынесено не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации;

- обеспечивать явку Обучающегося в Школу в соответствии с графиком аттестации;

- информировать классного руководителя или администрацию Школы о невозможности посещения Обучающимся Школы в назначенное время.

2.2.2. Родитель для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора имеют право:

- пригласить Обучающемуся учителя самостоятельно;

- обратиться за помощью в Школу;

- обучать Обучающегося самостоятельно;

- присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;

- знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося;

- подать заявление на продолжение получения образования в иных формах;

- получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1 *Школа, в установленном законом порядке, несет ответственность за:*

- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2 *Родитель несет ответственность за:*

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций в соответствии с согласованным со школой графиком,

- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия учителей Школы.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

— I полугодие – не позднее 25 декабря 202____ года.

— II полугодие – не позднее 25 мая 202____ года.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

5. Расторжение договора

5.1. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке:

5.1.1. Школой при невыполнении Родителем п.2.2.1 настоящего договора;

5.1.2. Родителем по их желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

5.1.3. При ликвидации Школы обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания учебного года.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон

7. Юридические адреса сторон:

Родитель Обучающегося:

Ф.И.О. _____

Школа:

Домашний адрес: _____

Паспортные данные: _____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение 1
к договору о предоставлении
образовательных услуг
обучающемуся,
получающему образование в
семейной форме

График прохождения на базе МОУ «СОШ №19» консультаций
экстерном _____ (ФИО)
в 202__ - 202__ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения консультаций	Форма проведения консультаций

Директор

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение 2
к договору о предоставлении
образовательных услуг
обучающемуся,
получающему образование в
семейной форме

График сдачи на базе МОУ «СОШ №19» промежуточной аттестации и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном _____
ФИО

в 202__ - 202__ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители ставят визу ознакомления, утвержден приказом).